



大阪市立男女共同参画センター西部館 使用申込書

申請日 令和・西暦 年 月 日

- ・ 支払期限までに利用料金の支払がない場合は使用は不許可となり、使用できないこと
- ・ 使用許可又は申請の取消しを希望する場合は、所定の申請書を提出する必要があること
- ・ 申込内容と使用内容が異なると認められる場合、使用許可を取り消されることがあること
- ・ 建物や附属設備を損傷又は亡失したときは、すみやかに指定管理者へ届け出て、原状復帰又は賠償すること
- ・ その他、関係法令、条例、規則、指定管理者が定める管理上の規定を守ること

仮予約番号 (各館にて発番手続きが必要です)		W			-								「申込控」返信のための ファックス番号			☐ 受信不可のため返信不要(電話で確認します)									
申請団体 ・ 個人 ※領収書の宛名 となります	所在地 または住所	〒 -																							
	団体名称																								
	フリガナ													電話											
	代表者氏名 または個人氏名																								
記入者 (窓口に来られた方)	フリガナ													電話											
	氏 名	☐ 代表者に同じ																							
使 用 日 時		令和・西暦 年 月 日 (曜日) ☐ 祝休日 ☐ 午前(9:00~12:00) ☐ 午後(13:00~17:00) ☐ 夜間(18:00~21:30) ☐ 全日(9:00~21:30)																							
使用目的等	行事名称 (案内板の表示)	※団体名称と同じ場合は省略可																							
	行事内容 (具体的に)															入場料の類の徴収									
																	無 ・ 有								
使 用 施 設										附属設備 (附属設備利用料金は使用日当日支払)															
部 屋 名	使 用 区 分	定員	予定人数	(処理欄)			設 備 名					数量	使用区分												
会 議 室	前・後・夜・全	24	名										前・後・夜												
研 修 室	前・後・夜・全	54	名										前・後・夜												
多 目 的 室	前・後・夜・全	机・イス60、 イスのみ90	名										前・後・夜												
クラフト・調理室	前・後・夜・全	32	名										前・後・夜												
展示ギャラリー	全		名										前・後・夜												
(保 育 室)	前・後・夜・全		名										前・後・夜												

受信確認	令和	年	月	日	☐ 確認電話				
支払期限	令和	年	月	日	☐ 申請日の14日後 ☐ 使用日当日				
支払日	令和	年	月	日	☐ 使用許可 ☐ 不許可（利用料金未払・その他）				
備考						☐ こども文化センター（ホール）使用あり			

この申込書により取得する個人情報については、個人情報保護法に基づき、大阪市及び指定管理者が施設使用許可、利用料金の収納、利用にかかる連絡調整及びこれらに附随する事務にのみ使用します。