

## 大阪市立こども文化センター 団体情報変更申請書

- 変更の受付は、使用申込をされた方からの申請を原則とします。
- こども文化センターあてに提出してください。(窓口、FAXまたは郵送)…クレオ大阪西の施設はクレオ西に提出…

① 本申請書

② 使用申込時にお渡しした「使用願(写)」

※②が無い場合、この申請を受け付けできないことがあります。

- (FAX・郵送による申請の場合) 送信(付)後、こども文化センターにその旨を連絡いただき、受領の確認をお願いします。通信機器のトラブルや郵便事情による書類の不着には一切の責任を負いません。
- 使用当日の変更は、応じられない場合があります。

**大阪市立こども文化センター** 指定管理者 様 施設使用申込について、次のとおり変更申請します。

申請者氏名 (使用申込をされた方からの申請を原則とします)		申請日	平成 年 月 日
※FAX・郵送による申請の場合、受付後の申請者様へのお知らせ方法について、いずれかを必ず選択してください。			
<input type="checkbox"/> 電話 ( ) - .....			
<input type="checkbox"/> FAX ( ) - .....			

▼使用申込時の内容をご記入ください。【すべて】

氏名・団体名	(団体代表者氏名)
住所・団体所在地	〒 - 電話 ( )

▼今回、変更される内容をご記入ください。【変更箇所のみ】

氏名・団体名	(団体代表者氏名)
住所・団体所在地	生年月日 大正・昭和・平成 年 月 日 〒 - 電話 ( )

上記変更を適用する使用申込をご記入ください。【太枠のみ】(□は✓を入れてください)

<input type="checkbox"/> こども文化センターの施設のみご利用		<input type="checkbox"/> ホール利用同日に「クレオ大阪西の諸室」のご利用あり	
使用日	時間区分	整理番号	
平成 年 月 日 ( ) 曜日…□祝日	前・後・夜・全	号	
平成 年 月 日 ( ) 曜日…□祝日	前・後・夜・全	号	
平成 年 月 日 ( ) 曜日…□祝日	前・後・夜・全	号	
平成 年 月 日 ( ) 曜日…□祝日	前・後・夜・全	号	
平成 年 月 日 ( ) 曜日…□祝日	前・後・夜・全	号	

個人情報の取扱いについて…この書類により取得する個人情報については、大阪市個人情報保護条例に基づき、大阪市及びセンター指定管理者が施設使用に関する業務にのみ使用します。

平成 年 月 日

<整理番号> K B C - 号

1. 申請を受け付けました。 2. 申請を受け付けできません。

事由:				通知	入力	受付