

大阪市立子ども文化センター 使用申込キャンセル申請書

**使用日時における全ての申込みのキャンセルのほか
施設の変更、区分の減、申請内容、入場料徴収の有無などの一部の変更についても、
この様式にて、いったん全ての使用申込みを取り下げただく必要があります。**
様式は、子ども文化センターホームページからダウンロード可能です。

- ・ キャンセルの受付は、使用申込をされた方からの申請を原則とします。
- ・ **子ども文化センターあて**にて提出してください。(窓口、FAXまたは郵送)…クレオ大阪西の施設はクレオ西に提出…
①**本申請書** ② **使用申込時にお渡しした「使用願(写)」** ※②が無い場合、申請書を受付できないことがあります。
- ・ キャンセル申請は、使用申込1日につき、この申請書1通をご使用ください。
- ・ (FAX・郵送による申請の場合)センターにて受信を確認した日を受付日とします。送信(付)後、受付時間内にセンターあて、受信確認の電話をお願いします。通信機器のトラブルや郵便事情による書類の不着には当センターは一切の責任を負いません。
- ・ 既納の使用料は、センター条例および条例施行規則で定められている期間内のキャンセル申請について還付します。規則の改正(平成29年2月1日)以降に使用申込をし、かつ使用料を納付したものが対象です。※還付請求される場合は、「領収書」(原本)および「還付金請求書」(所定の様式に押印が必要です)を当センターへ郵送または来館にてご提出ください(手続きには約3週間かかります)。

大阪市立子ども文化センター 指定管理者 あて

施設使用申込について、次のとおりキャンセル申請します。

記入日	平成・西暦	年	月	日
-----	-------	---	---	---

名称・団体名等 <small>(使用申込をされた方からの申請を原則とします)</small>	
代表者氏名 (団体の場合のみ)	
記入者氏名	
<small>※FAX・郵送の場合、受付終了後いずれかの方法で返信しますので、必ず選択してください。</small>	<input type="checkbox"/> 電話 (.....) - <input type="checkbox"/> FAX (.....) -

▼使用申込時の内容をご記入ください。(口は✓を入れてください)

使用日時	平成 年 月 日 (曜日) … <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 午前(9:00~12:00) <input type="checkbox"/> 午後(13:00~17:00) <input type="checkbox"/> 夜間(18:00~21:30)
施設名	<input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> 控室(1・2)

キャンセル理由について、差し支えない範囲でご記入をお願いします。(口は✓を入れてください) (複数回答可)

行事の中止・延期・日程変更 他施設への変更 (施設名:)
 施設・利用サービスに対する不満 (使用料・施設設備・交通アクセス・利用手続き・スタッフ対応)
 その他 (.....)

個人情報の取扱いについて…この書類により取得する個人情報については、大阪市個人情報保護条例に基づき、大阪市及びセンター指定管理者が施設使用に関する業務にのみ使用します。

受信(受付)確認日 平成 年 月 日 ⇒この確認日をもってキャンセルの申出の日となります。

1. 申請を受け付けました。 2. 申請を受け付けできません。

事由:				通知	入力	受付
ホールと同時に予約の クレオ大阪西の施設	<input type="checkbox"/> 会議室 <input type="checkbox"/> 研修室 <input type="checkbox"/> 音楽室(多目的室) <input type="checkbox"/> クラフト調理室 <input type="checkbox"/> 展示ギャラリー <input type="checkbox"/> (保育室)					